

Приложение 3  
к КД, утвержденному  
приказом  
№ 4 от 15.01.2021

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
«Славянская ООШ»  
Е.Г. Маркина Е.Г. Маркина  
«15» 01. 2021



Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Славянская ООШ»  
А.В. Сушкова  
«15» января 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ «СЛАВЯНСКАЯ ООШ»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, показателей и критериев качества, результативности труда работников образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

### 2. Условия стимулирования.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.
- 2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются за определенный период времени (ежемесячно, ежеквартально) по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.
- 2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании поданных справок комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: гарантируемые стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению Комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2.9. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на квартал, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.10. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.11. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера в этот период ему не устанавливаются.

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника отдела образования района.

2.13. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы, создаваемой на основании приказа директора школы.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением собрания общего трудового коллектива, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. Состав комиссии в количестве 10 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.**

4.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УР и ВР.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной

деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается администрации школы. На основании протокола директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах работникам общеобразовательного учреждения.

4.7. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

- а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;
- б) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).

## **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

### **Показатели эффективности, результативности и качества деятельности труда педагогических работников.**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат в баллах
<b>Профессиональная компетентность педагога</b>					
1.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, в т.ч. «Учитель года», грантах.	- участие -результативность	Участие в конкурсе Справки заместителя по УР	разовая выплата	10 20
2.	Проведение открытых уроков	Проведение	Открытые уроки в: - школе - районе - области Справки заместителя по УР	Ежекварталь но	1 5 10
3.	Организация и проведение предметных недель	Проведение	за 1 мероприятие Справки заместителя по УР	разовая выплата	1
4.	Ведение	Полнота и	Подготовка и	ежемесячно	

	школьного сайта (для учителей)	качество.	размещение статьи: - на сайте школы; - в газете. Справки заместителя по УР		1 2
<b>Качество преподавательской деятельности педагога</b>					
5.	Участие и результативность обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (утвержденных Министерством образования и науки РФ).	Участие  По результатам участия	- Участие учащегося в олимпиаде  - Количество и результативность участия обучающихся на олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях. Наличие системы мер по работе с одаренными детьми Справки заместителя по УР и ВР	Разовая премия	1  В районе: 1 место – 10, 2 место – 7, 3 место – 5 В области: 1 место 20, 2 место 15, 3 место 10, всероссийские и международные 1 место- 25 2 место-20 3 место-15
6.	Участие и результативность обучающихся на иных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Участие  По результатам участия	- Участие учащегося в олимпиаде  - Результативность 1 место 2 место 3 место Справки заместителя по УР и ВР	Разовая премия	1  4 3 2
7.	Результаты ГИА после 9 класса	Средний балл выпускника школы.	Отсутствие выпускников, получивших результат ниже минимального. Средний бал по классу по математике/русскому языку равен или выше среднего по региону Средний бал по классу по математике/русско	2 квартал	5  20  10

			му языку равен или выше среднего по району. Средний бал по классу по предмету по выбору равен или выше среднего по региону Средний бал по классу по предмету по выбору равен или выше среднего по району. Справки заместителя по УР		10  5
<b>Качество воспитательной деятельности педагога/ классного руководителя</b>					
8.	Подготовка к прохождению обучающегося ПМПК	Полнота и качество	Прохождение обучающегося ПМПК Справки заместителя по УР	Разовая выплата	4
9.	Отсутствие правонарушений детей (для классных руководителей 7-9 классов)	Отсутствие.	Количество правонарушений Количество детей, состоящих на учете системы профилактики (вновь поставленных). Справки заместителя по ВР	Раз в квартал	1
10	Безопасность детей	100%  0 фактов  0 фактов	1. Наличие в полном объеме необходимой документации по вопросам безопасности, проведение требуемых мероприятий по безопасности; 2. Отсутствие фактов травматизма детей и взрослых в классе, смертельных случаев. Справки заместителя по ВР	2 квартал	2
11	Реализация дополнительных	Экскурсии, экспедиции,	Участие Результативность	ежеквартально	1 2

	проектов	групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты	Справки заместителя по ВР		
12	За проведение последнего звонка и выпускного бала (классные руководители 4,9 класса)		Проведение последнего звонка и выпускного бала Справки заместителя по ВР	2 квартал 4 класс 9 класс	5 10
13	Работа с детьми из социально неблагополучных семей (классные руководители)	Положительная динамика личностного развития обучающихся	Справки заместителя по ВР	ежеквартально	2
14	За соблюдение требований к школьной форме	Все учащиеся соблюдают требования к школьной форме	Справки заместителя по ВР	ежемесячно	1-2

### Показатели премирования заместителей директора образовательного учреждения по УР и ВР

	Наименование выплаты	Периодичность	Размер
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
2.	Организация работы со слабоуспевающими детьми <b>УР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
3.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	4
4.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	4
5.	За инициирование к участию в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
6.	Высокое качество подготовки и организация школьных дел. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
7.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
8.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	Разовая премия (по итогам учебного года)	4

	<b>УР и ВР</b>		
9.	Пополнение сайта новыми материалами <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	4
10.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы <b>УР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	5
11.	Обобщение и распространение передового педагогического и воспитательного опыта <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
12.	Административное дежурство по школе. <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	4
13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.) <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	5
14.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	4
15.	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида <b>УР и ВР</b>	Разовая премия (по результату каждой проверки)	5
16.	Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением <b>ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	100-80% - 3 балла; 80-60% - 2 балла; 60-40 – 1 балл; менее 40% - 0 баллов.
17.	Отсутствие преступлений и правонарушений учащимися ОУ <b>ВР</b>	Разовая премия (по итогам учебного года)	5

### **Показатели премирования библиотекаря образовательного учреждения**

	Наименование выплаты	Периодичность	Размер
1	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
2	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
3	Оформление тематических выставок и работа с учащимися по теме выставки	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
4	Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки,	Разовая премия (по итогам учебного года)	3



	регулярное обеспыливание фонда		
5	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
6	Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.	Разовая премия (по результату каждой проверки)	3

### **Стимулирующие выплаты педагогу – психологу**

№	Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплат в баллах
1	Количество проведенных диагностических обследований и качество их проведения	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
3	Положительная динамика снижения количества учащихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
4	Сопровождение учащихся к ПМПК	Разовая премия (по итогам учебного года)	3

### **Стимулирующие выплаты социальному педагогу**

№	Наименование выплаты	Периодичность	Размер выплат в баллах
1	Количество проведенных диагностических обследований и качество их проведения	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
2	Своевременное и качественное ведение документации, отчетности	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
3	Положительная динамика снижения количества учащихся, испытывающих трудности в учебно-воспитательном процессе. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
4.	Работа с детьми, охваченными различными видами контроля	Разовая премия (по итогам учебного года)	3

### **Стимулирующие выплаты педагогу (куратору) дополнительного образования**

№	Наименование выплаты	Периодичность	Размер
---	----------------------	---------------	--------

			выплат в баллах
1	Охват обучающихся дополнительными образовательными услугами	Разовая премия (по итогам учебного года)	Более 70% - 3 балла; 70-50% - 2 балла; 50-30% - 1 балл; менее 30% - 0 баллов.
2	Своевременное и качественное ведение документации, отчетности, расписания, дополнительных программ	Разовая премия (по итогам учебного года)	3
3	Организация и проведение мероприятий различного уровня	Разовая премия (по итогам учебного года)	1-3
4.	Вовлечение учащихся, охваченными различными видами контроля, дополнительной занятостью	Разовая премия (по итогам учебного года)	Более 70% - 3 балла; 70-50% - 2 балла; 50-30% - 1 балл; менее 30% - 0 баллов.
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках национальных проектов («Успех каждого ребенка», «ЦОС»)	Разовая премия (по итогам учебного года)	1-3

### Показатели премирования обслуживающего персонала

		Наименование выплаты	Периодичность	Размер
	Заведующая хозяйственной частью/ техперсонал	1. Содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами.	Разовая премия (август)	5
	Заведующий хозяйственной частью/ техперсонал	Качественная уборка помещений и территории школы.	Разовая премия (август)	5
	Заведующий хозяйственной частью	Организация и проведение ремонтных работ	Разовая премия (август)	10 - 50
	Обслуживающий персонал	Проведение ремонтных работ	Разовая премия (август)	10 - 40
	Заведующий хозяйственной частью/ техперсонал	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Разовая премия (по результату каждой проверки)	5 - 10

## Показатели премирования главного бухгалтера, секретаря

	Наименование выплаты	Периодичность	Размер
1	Своевременная выдача расчетных листков и отсутствие ошибок в расчете зарплаты.	Разовая премия (по итогам года)	5
2	Своевременная сдача отчетов.	Разовая премия (по итогам года)	5
3	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера, секретаря к директору школы	Разовая премия (по итогам года)	5
4	Выполнение показателей роста размера средней заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате по экономике региона	Разовая премия (по итогам года)	5
5	Наличие системы стимулирования молодых педагогов в образовательном учреждении	Разовая премия (по итогам года)	5
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации)	Разовая премия (по итогам года)	5
7	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	Разовая премия (по итогам года)	5-10
8	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	Разовая премия (по итогам года)	5
9	Выполнения контроля целевого расходования бюджетных средств	Разовая премия (по итогам года)	5